



MAIRIE

REGISTRE D'ACCESSIBILITE

FICHE D'IDENTITÉ ADMINISTRATIVE

Raison sociale : **COMMUNE DE SAUVERNY**

Adresse : **555 route de la mairie – 01220 SAUVERNY**

Téléphone : **04.50.41.18.15**

Nom du représentant de la personne morale : **Mme Isabelle HENNIQUAU, Maire**

Activités : **Administration. Mariages. Réunions.**

Catégorie ERP et type : **5^{ème} catégorie, type W**

Effectif total de l'ERP : **6 agents – 15 élus – visiteurs.**

L'ERP possède plusieurs niveaux : **1 salle des mariages – 1 niveau entrée et bureaux – 2 niveaux administratifs – 1 niveau salle du conseil.**

Un document tenant lieu d'Agenda d'Accessibilité Programmée (Ad'AP) a été établi :

OUI **NON**

Existe-il un registre de sécurité : **OUI** **NON**

DÉTAIL DES FONCTIONNALITÉS DU BÂTIMENT

Le bâtiment est classé en type W, il est équipé de locaux de types salles de cérémonie et de réunion. Des services administratifs et un accueil du public.

Toutes les salles des étages sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. (présence d'un ascenseur). 2 sanitaires sont accessibles.

Il y a du personnel dédié à l'accueil du public avec banque d'accueil adaptée.

L'Agenda d'Accessibilité Programmée (Ad'AP) comprend des travaux mineurs (non structurels) dont le planning, validé par le préfet, prévoit des travaux sur une période de 6 ans.

Calendrier des travaux :

2018 : Poser un rappel tactile et contrasté sur les marches d'escaliers. Poser une main courante de chaque côté des marches d'escaliers.

2019 : Poser des points d'éclairage supplémentaires à l'extérieur. Réduire le dévers du parking PMR.